



1. Nom de la compagnie : **Nurun inc.**
2. Principale(s) activité(s) (max. 100 caractères): **Société internationale de services conseils en informatique et intégration de solutions d'affaires.**
3. Nombre d'employés : **1000**
4. Coordonnées :  
Adresse : **Nurun Inc, une société de Quebecor Média, 330 rue Saint-Vallier Est, Bur 120**  
Ville : **Québec**  
Province : **Québec** Pays : **Canada**  
Code Postal : **G1K 9C5**  
Région administrative : **Capitale-Nationale**
5. Site web : **www.nurun.com/servicesconseils**

POSTE
-------

6. CODE [CNP](#) (4 chiffres) : **2171**
7. Intitulé du poste (max. 50 caractères) : **Conseiller(ère) en développement organisationnel**
8. Description complète de poste – site Pôle emploi international (max. 750 caractères) :  
**Le titulaire du poste intervient en consultance dans les domaines tels que l'organisation du travail, la gestion des processus et méthodes dans le cadre de projet de transformation organisationnel. Il organise, planifie et met en place les nouvelles façons de travailler et/ou les améliorations.**
  - Réaliser les diagnostics organisationnels et études de faisabilité;
  - Participer à la définition d'orientations d'objectifs ou orientations stratégiques;
  - Établir les stratégies de déploiement et plan de mise en œuvre;
  - Concevoir les modèles organisationnels (processus de pilotage stratégique, rôles et responsabilités);
  - Analyser les impacts;
  - Réaliser la modélisation des processus opérationnels;
  - Animer les ateliers de travail et présentations.
9. Description synthèse du poste – site Pôle Emploi (max. 280 caractères) :  
**Le titulaire du poste intervient en consultance dans les domaines tels que l'organisation du travail, la gestion des processus et méthodes dans le cadre de projet de transformation organisationnel.**
10. Nombre de postes à combler pour cette offre : **5**
11. Formation / Diplôme (max. 100 caractères): souhaitée  exigée   
Diplôme universitaire de 1er cycle (Licence) en management, communication ou formation

12. Connaissances linguistiques :

**Français :**

souhaitées  exigées

Niveau : courant  très bon  bon  correct  notions

**Anglais :**

souhaitées  exigées

Niveau : courant  très bon  bon  correct  notions

**Autre ( ):**

souhaitées  exigées

Niveau : courant  très bon  bon  correct  notions

13. Expérience professionnelle dans le poste : souhaitée  exigée

de 5 à Année(s)  mois

14. Domaines d'expérience nécessaire ou connaissances additionnelles demandées (max. 250 caractères) :

•**Habilité en communication écrite;**

•**Connaissance des approches en optimisation de processus tels Lean, Kaizen ou Sigsigma;**

•**Maîtrise de la suite MS Office;**

•**Connaissance des normes en matière de gestion de la qualité (ISO, Qualimètre, CMM) un atout.**

15. Contrat temporaire ou permanent : **Permanent**

16. Informations complémentaires (max. 250 caractères) :

**Nurun offre une gamme d'avantages à ses employés. Ces avantages pourront être discutés sur place ou par téléphone lors du processus de sélection des candidat(e)s.**

17. Lieu de travail (ville) : **Québec**

Postulez: [nurun@quebecinternational.ca](mailto:nurun@quebecinternational.ca)